



Wir suchen eine motivierte und engagierte Persönlichkeit, die unser kleines, eingespieltes Verwaltungsteam per 1. Februar 2026 oder nach Vereinbarung ergänzt als

Sachbearbeiter/in Finanzen/Steuern (30 – 40 %)

Ihre Aufgaben

- Sie führen die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Sie verantworten das Inkasso- und Mahnwesen
- Sie arbeiten bei der Führung des Steuerregisters mit und erstellen Steuerrechnungen
- Sie unterstützen den Leiter Finanzen/Steueramt im Tagesgeschäft
- Sie übernehmen weitere allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Sie helfen beim Schalter- und Telefondienst mit

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Idealerweise bringen Sie Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung und/oder Finanzbereich mit
- Versiert im Umgang mit Informatiksystemen (Infoma Newsystem und CMI von Vorteil)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung

Unser Angebot

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Wertschätzendes Umfeld

Bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an adrian.koenig@waeldi.ch.

Für Rückfragen stehen Ihnen Adrian König, Gemeindepräsident, und Florian Condamin, Leiter Finanzen/Steueramt, gerne unter 058 346 10 00 zur Verfügung.