

Für unser Sozialamt suchen wir per 1. April 2026 oder nach Vereinbarung bis Ende August 2026 eine

**Sachbearbeitung Krankenkassen-Kontrollstelle / Soziale Dienste (50-80 %) als
Mutterschaftsvertretung mit Aussicht auf anschliessende Festanstellung (ca. 50%)**

Ihre Hauptaufgaben:

- Führung der Sozialamt- und Klientenbuchhaltung (KLIB)
- Führung der Krankenkassen-Kontrollstelle inkl. Case Management und Prämienverbilligung
- Fallführung der Sozialhilfe bei entsprechenden Vorkenntnissen/Eignung
- Kundenkontakt am Schalter und am Telefon
- Weitere Aufgaben in der Abt. Soziale Dienste nach Möglichkeit, Eignung und Interesse

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung
- vorzugsweise Berufspraxis in der öffentlichen Verwaltung mit Schwerpunkt Krankenkassen-Kontrollstelle, Case Management und Sozialhilfe
- Teamorientierte Persönlichkeit mit einem guten Gespür für Menschen in schwierigen Lebenslagen
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen

Es erwartet Sie:

- interessante und vielfältige Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- ein offenes und motiviertes Team
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Aussicht auf eine Festanstellung

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an Gemeinde Sulgen, Soziale Dienste, Kradolfstrasse 15, 8583 Sulgen oder an silvija.bistrovic@sulgen.ch.

Möchten Sie mehr über diese spannende und abwechslungsreiche Stelle erfahren? Silvija Bistrovic, Leiterin Soziale Dienste, informiert Sie gerne und freut sich auf Ihren Anruf (071 644 95 68).