

Aadorf liegt im Städtedreieck Winterthur-Wil-Frauenfeld. Rund 9'700 Menschen leben in unserer Gemeinde. Per 1. August 2025 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste (80% oder Jobsharing je 40%)

Ihre Aufgaben

- Kundenberatung am Schalter und am Telefon
- Registerführung im Einwohnerkontrollwesen
- Betreuung der AHV-Zweigstelle
- Betreuung der Krankenkassenkontrollstelle inkl. IPV
- Bearbeitung von Todesfällen
- Fremdenpolizeiliche Aufgaben im Auftrag des Migrationsamtes
- Ausstellen von verschiedenen Dokumenten und Bestätigungen
- Aktuariat Schlichtungsbehörde in Mietsachen

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- Weiterbildung zur Fachperson Einwohnerdienste oder die Bereitschaft, den Lehrgang zu absolvieren
- Gute mündliche Englischkenntnisse
- Selbstständige, exakte und speditive Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe und Einfühlungsvermögen
- ein kunden- und dienstleistungsorientiertes Auftreten

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche, interessante und selbstständige Tätigkeit mit regem Kundenkontakt
- ein aufgestelltes Team und einen modernen Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Spricht Sie diese interessante Aufgabe an? Zögern Sie nicht und senden Sie uns Ihre Unterlagen sandra.kleindl@aadorf.ch.

Möchten Sie mehr über diese Stelle erfahren? Sandra Kleindl, Gemeindeschreiberin, erteilt Ihnen unter 052 368 48 75 gerne Auskunft.