



Die Politische Gemeinde Fischingen im Tannzapfenland ist eine aufstrebende, attraktive und zukunftsorientierte Gemeinde mit rund 3'200 Einwohnerinnen und Einwohnern. Eingebettet in eine einzigartige Naturlandschaft bietet Fischingen eine hohe Wohn- und Lebensqualität, ein aktives Dorfleben sowie vielfältige Freizeit- und Naherholungsmöglichkeiten.

Zur Verstärkung unserer Gemeindeverwaltung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, führungsstarke und initiative Persönlichkeit als

Verwaltungsleiter/in und Gemeindeschreiber/in (80-100%)

Möchten Sie Verantwortung übernehmen und die Zukunft unserer Gemeinde aktiv mitgestalten? Dann erwartet Sie eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle von Politik, Verwaltung und Bevölkerung.

Ihre Aufgaben

- Vorsitz der Geschäftsleitung sowie personelle, fachliche und organisatorische Leitung der Gemeindeverwaltung
- Unterstützung und Beratung des Gemeindepräsidenten sowie des Gemeinderates in organisatorischen, fachlichen, rechtlichen und strategischen Belangen
- Sicherstellung und Koordination der politischen Prozesse sowie Organisation und Protokollführung von Gemeindeversammlungen, Wahlen und Abstimmungen
- Führung und Weiterentwicklung einer modernen, effizienten und dienstleistungsorientierten Verwaltung
- Verantwortung für die Vor- und Nachbereitung sowie Umsetzung von Geschäftsleitungs- und Gemeinderatsbeschlüssen
- Zentrale Ansprechperson für Anliegen, Anfragen und Gesuche aus der Bevölkerung, der Verwaltung und von externen Stellen
- Erarbeitung, Weiterentwicklung und Umsetzung kommunaler Reglemente, Erlasse und Konzepte
- Verantwortung für die interne und externe Kommunikation sowie Medienarbeit
- Leitung und Umsetzung von Projekten sowie Mitarbeit in bereichsübergreifenden Vorhaben
- Förderung von Innovationen und Digitalisierung innerhalb der Gemeindeverwaltung

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung, mit entsprechender Weiterbildung (z.B. Verwaltungsökonom/in Thurgau, Fachausweise öffentliche Verwaltung) oder eine gleichwertige Qualifikation
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung als Gemeindeschreiber/in oder in einer vergleichbaren Kaderfunktion der öffentlichen Verwaltung
- Fundierte Kenntnisse des Gemeinde-, Zivil- und Verwaltungsrechts
- Ausgeprägtes Verständnis für politische Prozesse sowie Freude an der Zusammenarbeit mit Behörden, Verwaltung und Bevölkerung
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Flexibilität, Belastbarkeit und Organisationsgeschick
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache



- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (M365, idealerweise eGeKo)
- Selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch

Wir bieten

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Führungsfunktion mit grossem Gestaltungsspielraum
- Die Möglichkeit, die Entwicklung der Gemeinde Fischingen und ihrer Verwaltung aktiv mitzugestalten
- Ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld an der Schnittstelle von Politik, Verwaltung und Bevölkerung
- Moderne Anstellungsbedingungen sowie attraktive Sozialleistungen
- Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen
- Raum für eigene Ideen und die Umsetzung innovativer Projekte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

gemeindepraesident@fischingen.ch

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Alfons Brühwiler
Gemeindepräsident
Tel. 058 346 80 90

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.