

Gachnang ist eine attraktive, sympathische und aufstrebende Gemeinde mit einer Bevölkerung von über 4'800 Personen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Hochbau 80-100 %

Ihr spannendes Aufgabengebiet:

- Fachliche und administrative Führung des Bereichs Hochbau
- Verfahrensleitung für kommunale Baubewilligungsverfahren (inkl. Abklärungen mit kantonalen Behörden, Baupolizei)
- Verfassen von Entscheiden/Baubewilligungen
- Beratung der Bauherrschaft und Planer
- Vorbereitung und Präsentation der Baugesuche in der monatlichen Baukommissionssitzung
- Organisation und Verantwortung für die Ausbildung der Lernenden (Abteilung Bau und Umwelt; Praxisbildner/-in)
- Bewirtschaftung der gemeindeeigenen Immobilien

Was Sie mitbringen:

- Fachkenntnisse im Bau- und Planungsrecht und öffentlichem Recht
- Planerische oder bautechnische Ausbildung (Fachbereich Hochbau)
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Selbstständige, engagierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientiertes Denken und Freude an Kundengesprächen
- Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen

... und das können Sie von uns erwarten:

- Ob Neustart oder Einstieg: Wir nehmen Sie an Bord und unterstützen Sie auf dem Weg.
- Interessanter Aufgabenbereich mit hoher Eigenverantwortung
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit gutem Arbeitsklima
- Vielseitige und selbstständige Tätigkeit sowie spannende Projekte
- Förderung fachspezifischer Weiterbildung und der persönlichen Entwicklung
- Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur

Chance packen!

Das vollständige Bewerbungsdossier senden Sie bitte per Mail an die Gemeindekanzlei gemeindekanzlei@gachnang.ch. Bei Fragen steht Ihnen der Leiter Bau und Umwelt Roger Weber gerne per Mail roger.weber@gachnang.ch oder telefonisch unter 058 854 54 61 zur Verfügung.



ÖFFNUNGSZEITEN

Montag - Mittwoch
Donnerstag
Freitag

08.00 - 11.30 Uhr | 14.00 - 17.00 Uhr
08.00 - 11.30 Uhr | 14.00 - 18.00 Uhr
08.00 - 14.00 Uhr

