HAFENSTADT ROMANSHORN

Romanshorn ist die sechstgrösste Stadt im Kanton Thurgau und liegt direkt am idyllischen Bodensee. Die Hafenstadt zählt rund 12'000 Einwohnende. In der Verwaltung und den Aussenstellen erbringen die rund 90 Mitarbeitenden umfassende kundenorientierte Dienstleistungen.

Als Verstärkung unseres Teams in den Sozialen Diensten, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Sekretariat Soziale Dienste (80 %)

Du arbeitest gerne strukturiert, behältst den Überblick und schätzt vielseitige Aufgaben? Bei uns unterstützt du das Sozialamt und die Berufsbeistandschaft in administrativen und finanziellen Belangen.

Dein Aufgabengebiet

- Empfang der Klientinnen und Klienten am Schalter und am Telefon sowie Entgegennahme ihrer Anliegen
- Bearbeitung von Leistungsabrechnungen, Einreichung von Arztrechnungen bei den Krankenkassen und Geltendmachung von Krankheitskosten bei den Ergänzungsleistungen (ELKK)
- Scannen und Ablage von Unterlagen sowie allgemeine Sekretariatsarbeiten im Auftrag der Abteilungsleitung
- Bei Interesse Übernahme der Verantwortung für die Ausbildung der kaufmännischen Lernenden in der Abteilung

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Freude an administrativen Aufgaben und Zahlen
- Kenntnisse im Sozialversicherungsbereich von Vorteil
- Selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise sowie Belastbarkeit und Flexibilität
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Daten
- Freundliches, empathisches Auftreten und sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute IT-Anwenderkenntnisse; Erfahrung mit der Fachapplikation Tutoris von Vorteil

Was wir dir bieten

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit eigenem Personalreglement
- Attraktive Lohnnebenleistungen wie Parkplatz, Beteiligung an den ÖV-Kosten und Personalanlässe
- Hervorragende Erreichbarkeit mit dem öffentlichen Verkehr
- Motiviertes, aufgestelltes und humorvolles Team, modernes Arbeitsumfeld mit guter Infrastruktur und familiärem Arbeitsklima

Fühlst du dich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf deine Online-Bewerbung. Für weitere Auskünfte steht dir Andreas Lehmann, Abteilungsleiter Soziale Dienste, unter +41 58 346 83 66 gerne zur Verfügung.