

Die Politische Gemeinde Kesswil, eine kleine Seegemeinde mit rund 1'000 Einwohner/innen, sucht per 01. Dezember 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Verwaltungsangestellte/n 60 – 100 %

Ihr Aufgabengebiet

Sie führen das Einwohneramt mit Bestattungsamt, AHV-Zweig-, Hundekontroll- und Krankenkassenkontrollstelle. Bei den Technischen Werken sind Sie für die Administration und Rechnungsstellung verantwortlich. Unsere Kunden beraten Sie am Schalter und am Telefon. Des Weiteren helfen Sie in verschiedenen Arbeitsbereichen der Gemeindeverwaltung Kesswil mit und übernehmen die Stellvertretung des Gemeindeschreibers.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung, vorzugsweise in der Branche öffentliche Verwaltung
- Gute IT-Anwenderkenntnisse
- Sicherheit und Freude im Umgang mit Menschen
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Selbständigkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen

- Vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Kollegialer Zusammenhalt in einem kleinen Team
- Hohe Selbständigkeit und Eigenverantwortung

Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis 04. November 2025 an: Peter Oberhänsli, Gemeindeschreiber, peter.oberhaensli@kesswil.ch.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Gemeindeschreiber 058 346 17 02.